

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту екології та
природних ресурсів Полтавської
обласної державної адміністрації
28.01.2019 № 01

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

ВИДАЧА ДОЗВОЛУ НА СПЕЦІАЛЬНЕ ВИКОРИСТАННЯ ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ У МЕЖАХ ТЕРИТОРІЙ ТА ОБ'ЄКТІВ ПРИРОДНО- ЗАПОВІДНОГО ФОНДУ

(стаття 9-1 Закону України "Про природно-заповідний фонд України")

Адміністративну послугу надає

**ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОЛОГІЇ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

**ВИДАЧА ДОЗВОЛУ НА СПЕЦІАЛЬНЕ ВИКОРИСТАННЯ ПРИРОДНИХ
РЕСУРСІВ У МЕЖАХ ТЕРИТОРІЙ ТА ОБ'ЄКТІВ
ПРИРОДНО-ЗАПОВІДНОГО ФОНДУ**
(назва адміністративної послуги)

**ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОЛОГІЇ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ ПОЛТАВСЬКОЇ
ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Полтавської міської ради	
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	36000, м. Полтава, вул. Соборності,36
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Кабінети: 11,13,14 режим роботи: понеділок-середа з 8:00 до 17:15 четвер з 8:00 до 20:00 п'ятниця з 8:00 до 20:15 субота з 8:00 до 17:15, вихідний — неділя Прийом суб'єктів звернення у Центрі надання адміністративних послуг м. Полтава: понеділок-середа з 8:00 до 16:00 четвер, п'ятниця з 8:00 до 19:00 субота з 8:00 до 16:00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Контактні телефони: (0532)52-15-65, (0532)561556 ,(0532)606370, (0532)525610 e-mail: upravlinnya@cnap-pl.gov.ua Веб-сайт: http://www.cnap-pl.gov.ua/index.php
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України "Про природно-заповідний фонд України", Закон України "Про охорону навколишнього природного середовища", Лісовий кодекс України, ст. 10, 11, 17 Закону України "Про рослинний світ", ст. 3 Закону України "Про рибу, інші водні живі ресурси та харчову продукцію з них" (відсилочна норма), Закон України "Про тваринний світ"; Закон України "Про рибне господарство, промислове рибальство та охорону водних біоресурсів",

		інші закони, які регулюють правовідносини у сфері охорони, використання і відновлення природних ресурсів
5.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Порядок видачі дозволів на спеціальне використання природних ресурсів і встановлення лімітів використання ресурсів загальнодержавного значення, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 10.08.1992 № 459</p> <p>Порядок видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 № 1045</p> <p>Порядок спеціального використання лісових ресурсів, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 23.05.2007 № 761</p> <p>Санітарні правила в лісах України, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 27.07.1995 № 555</p> <p>Правила поліпшення якісного складу лісів, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 12.05.2007 № 724</p> <p>Інші акти Кабінету Міністрів України, які регулюють правовідносини у сфері охорони, використання і відновлення природних ресурсів</p>
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Інструкція про застосування порядку установа лімітів на використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення, затверджена наказом Мінприроди України від 24.01.2008 № 27, зареєстрована в Мін'юсті 12.02.2008 № 117/14808;</p> <p>Інструкція з проведення вибіркового діагностичного відстрілу мисливських тварин для ветеринарно-санітарної експертизи, затверджена наказом Державного комітету лісового господарства України від 09.10.2001 № 94, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 24.10.2001 за № 900/6091;</p> <p>Інструкція про порядок спеціального використання риби та інших водних живих ресурсів, затверджена наказом Міністерства аграрної політики України та Міністерства охорони навколишнього природного середовища України від 11.11.2005 № 623/404, зареєстрована в Мін'юсті 06.12.2005 № 1458/11738;</p> <p>Положення про відповідний об'єкт чи територію природно-заповідного фонду загальнодержавного значення, затверджене відповідним наказом Мінприроди (окремо для кожного об'єкта чи території природно-заповідного фонду загально-державного значення);</p> <p>Інструкція про селекційний відстріл мисливських тварин, затверджена наказом Держкомлісгоспу України 30.05.2001 № 47, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 14.06.2001 за № 509/5700</p> <p>Інструкція щодо застосування порядку встановлення лімітів використання диких тварин, віднесених до природних ресурсів загально-державного значення, затверджена наказом Міністерства охорони навколишнього природного середовища та ядерної безпеки України від 26.05.99 № 116, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 30.07.1999 за № 518/3811</p> <p>Правила видачі дозволів на спеціальне використання диких тварин та інших об'єктів тваринного світу, віднесених до природних ресурсів загальнодержавного значення, затверджені наказом Міністерства охорони навколишнього природного середовища та ядерної безпеки України від 26.05.99 № 115, зареєстрованими в Міністерстві юстиції України 09.09.1999 за № 608/3901</p> <p>Інші акти центральних органів виконавчої влади, які регулюють правовідносини у сфері охорони, використання відновлення територій та об'єктів ПЗФ і природних ресурсів</p>

7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	<i>Місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування не видавались нормативно-правові акти для</i>
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Підстава для одержання адміністративної послуги встановлюється законодавством
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Встановлений нормами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ст. 9-1 Закону України "Про природно-заповідний фонд України"; - Порядку видачі дозволів на спеціальне використання природних ресурсів і встановлення лімітів використання ресурсів загальнодержавного значення, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10.08.1992 № 459, - Інструкції про застосування порядку установа лімітів на використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення, затвердженої наказом Мінприроди України від 24.01.2008 № 27, зареєстрованої в Мін'юсті 12.02.2008 № 117/14808; - Інструкції про порядок спеціального використання риби та інших водних живих ресурсів, затвердженої наказом Міністерства аграрної політики України та Міністерства охорони навколишнього природного середовища України від 11.11.2005 № 623/404, зареєстрованої в Мін'юсті 06.12.2005 № 1458/11738; - Інструкції з проведення вибіркового діагностичного відстрілу мисливських тварин для ветеринарно-санітарної експертизи, затвердженої наказом Державного комітету лісового господарства України від 09.10.2001 № 94, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 24.10.2001 за N 900/6091; <p>Видача дозволу на спеціальне використання природних ресурсів здійснюється на підставі клопотання (заявки) природокористувача з обґрунтуванням потреби в цих ресурсах.</p> <p>Для видачі дозволу заявник подає документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ліміт на використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення (Автономної Республіки Крим, <u>області</u>, міста Києва чи Севастополя) на відповідний рік, в двох екземплярах. <p>Ліміт не подається для одержання дозволу на відстріл вовка і лисиці.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Клопотання щодо видачі дозволу на спеціальне використання природних ресурсів, за винятком об'єктів тваринного світу, віднесених до природних ресурсів загальнодержавного значення, погоджується з відповідною місцевою радою, власником або постійним користувачем цих природних ресурсів. Для отримання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів клопотання погоджується також з відповідними державними органами, а саме: <p>Державного департаменту ветеринарної медицини – у разі використання ресурсів тваринного світу, в тому числі рибних запасів та інших об'єктів водного промислу, а у разі використання цих ресурсів з метою одержання лікувально-технічної сировини – також з органами МОЗ;</p> <p>Мінекоресурсів – у разі спеціального використання рибних запасів та інших об'єктів водного промислу загальнодержавного значення,</p>

за винятком їх промислового добування, а також любительського та спортивного рибальства, яке здійснюється у порядку спеціального використання.

Держнаглядохоронпраці – у разі користування гідромінеральними ресурсами, а також при видачі гірничих відводів на розробку мінеральних ресурсів;

Орган, який видає дозвіл на спеціальне використання природних ресурсів, може зажадати від заявника у разі необхідності додаткового погодження даного клопотання (заявки) з іншими заінтересованими міністерствами і відомствами.

Розділ 5 Інструкції про порядок спеціального використання риби та інших водних живих ресурсів, затвердженої наказом Міністерства аграрної політики України та Міністерства охорони навколишнього природного середовища України від 11.11.2005 № 623/404, зареєстрованим в Мін'юсті 06.12.2005 за № 1458/11738.

Для отримання дозволу для **здійснення дослідного лову** у водних об'єктах, що перебувають у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду, користувачі подають документи до дозвільного органу, який їх розглядає та видає дозвіл або обґрунтовану відмову.

Для отримання дозволу користувач подає такі документи:

- Заяву про видачу дозвільних документів для здійснення спеціального використання риби та інших водних живих ресурсів, погоджену Мінприроди України або його уповноваженим територіальним органом (крім тієї, що пов'язана з проведенням дослідного лову, який здійснюється іхтіологічною службою органів рибоохорони).

- Повідомлення Укрдержрибгоспу про виділення квоти.

У рибогосподарських водних об'єктах, де не встановлені ліміти, дослідний лов здійснюється без квотування за програмами наукових установ або іхтіологічних служб органів рибоохорони, затвердженими рішенням Науково-промислової ради Укрдержрибгоспу.

- Довідку користувача, що підтверджує наявність у користувача або співвиконавця відповідних до програми дослідних робіт знарядь лову, рибоприймального пункту, рибальського судна.

- Копії свідоцтва про право плавання під Державним прапором України (або тимчасове свідоцтво) і копію свідоцтва про право власності на судно або договір оренди в разі здійснення промислу із судна, піднаглядного класифікаційному товариству.

- Копії судових білетів установленого Мінагрополітики України зразка з відміткою про здійснений щорічний технічний огляд (а для орендованих суден і копію договору оренди) в разі здійснення промислу із судна, що не підлягає нагляду класифікаційного товариства.

- Промисловий журнал та журнал обліку прийнятої риби та інших водних живих ресурсів пронумеровані, прошнуровані, скріплені підписами і печатками органу рибоохорони, користувача. При використанні РПП співвиконавця за договором про спільне виконання програми дослідних робіт, у журнал обліку прийнятих риби та інших водних живих ресурсів ставиться печатка співвиконавця та органу рибоохорони.

- Програму дослідних робіт, погоджену органами рибоохорони та затверджену рішенням Науково-промислової ради Укрдержрибгоспу, а в разі лову з метою акліматизації, переселення – дозвіл Мінприроди України.

Розділ 4 Інструкції про **селекційний відстріл** мисливських тварин, затвердженої наказом Держкомлісгоспу України 30.05.2001 № 47,

	<p>zareєстрованим в Міністерстві юстиції України 14.06.2001 за № 509/5700</p> <p>Дозвіл на селекційний відстріл може бути виданий працівникам, уповноваженим здійснювати охорону мисливських угідь, які мають відповідну підготовку та можуть визначити в природних умовах особин мисливських видів тварин, що підлягають селекційному відстрілу. <...> для територій та об'єктів природно-заповідного фонду - за рішенням місцевих дозвільних органів, дозволи на селекційний відстріл можуть бути видані науковим працівникам, які проводять дослідження хвороб та причин аномального розвитку мисливських тварин.</p> <p>Для отримання дозволу на селекційний відстріл на територіях та об'єктах природно-заповідного фонду подається:</p> <ul style="list-style-type: none"> - клопотання, - висновок компетентної наукової організації (установи) про необхідність проведення селекційного відстрілу та рішення науково-технічної ради природно-заповідної установи. <p>Клопотання про видачу дозволів подаються щорічно до 1 березня.</p> <p>Розділ 4 Інструкції з проведення вибіркового діагностичного відстрілу мисливських тварин для ветеринарно-санітарної експертизи, затвердженої наказом Державного комітету лісового господарства України від 09.10.2001 № 94, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 24.10.2001 за № 900/6091</p> <p>Дозволи на діагностичний відстріл видаються працівникам, які уповноважені здійснювати охорону територій та об'єктів природно-заповідного фонду.</p> <p>Для отримання дозволу на діагностичний відстріл на території та об'єктах природно-заповідного фонду направляється до дозвільного органу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - клопотання про надання дозволу; - Розпорядження управління державної ветеринарної медицини відповідної території, в якому має бути вказано, що відстріли слід проводити саме на території природно-заповідного фонду. - У клопотанні зазначають місця проведення відстрілів (назва об'єкта природно-заповідного фонду, лісництво, обхід, урочище тощо), посади, прізвища, ім'я та по батькові осіб, яким необхідно видати дозволи, вид і кількість тварин, що підлягають відстрілу, та необхідну кількість бланків актів діагностичного відстрілу. - До клопотання додається рішення науково-технічної ради природно-заповідної установи про доцільність проведення діагностичного відстрілу на зазначеній у клопотанні органів державної ветеринарної медицини території.
<p>10. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<p>ч. 14 ст. 4-1 ЗУ "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності"</p> <p>Прийняття від суб'єкта господарювання або уповноваженої ним особи заяви про одержання (переоформлення, анулювання) документа дозвільного характеру здійснюється адміністратором у центрі надання адміністративних послуг.</p> <p>Кабінет Міністрів України має право визначити адміністративні послуги, які за вибором суб'єкта господарювання можуть отримуватися у центрі надання адміністративних послуг, дозвільному органі.</p> <p>Заява про одержання (переоформлення, анулювання) документа дозвільного характеру, що оформляється дозвільними органами, або декларація подається суб'єктом господарювання (уповноваженим ним органом або особою):</p>

		<p>у паперовій формі особисто або поштовим відправленням - до адміністратора;</p> <p>в електронній формі через портал електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (далі - портал електронних сервісів), оформлена згідно з вимогами законів у сфері електронних документів, - до дозвільного органу.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, пред'являється паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України або паспортний документ іноземця.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається документ, що засвідчує його повноваження.</p> <p>Документи в електронній формі подаються суб'єктом господарювання (уповноваженим ним органом або особою) через портал електронних сервісів у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.</p> <p>Вимоги до змісту заяви визначаються Кабінетом Міністрів України. Законом можуть бути встановлені інші вимоги до заяви.</p>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно
	<i>У разі платності:</i>	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата не видавались
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Адміністративна послуга надається безоплатно
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Адміністративна послуга надається безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	<p>Дозвільний орган протягом 30 календарних днів розглядає заяву та документи на отримання дозволу і у разі відсутності зауважень видає дозвіл.</p> <p>У разі наявності зауважень документи повертаються суб'єкту господарювання з викладом змісту зауважень та зазначенням терміну повторного подання.</p>
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> - подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком; - виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей; - негативні результати громадського обговорення.

		Законом можуть встановлюватися інші підстави для відмови у видачі документа дозвільного характеру.
14.	Результат надання адміністративної послуги	1. Дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами; 2. Письмове повідомлення суб'єкта господарювання про перелік і зміст зауважень і про необхідність усунення цих зауважень
15.	Способи отримання відповіді (результату)	- Особисто заявником; - Через уповноваженого представника за довіреністю;
16.	Примітка	

*також до інформаційної картки додається форма заяви.